

Todentaminen(verifiointi) EPREL- tietokannassa

Turvallisuus- ja kemikaalivirasto (Tukes)

EU Login tunnusten luominen (organisaation ensimmäinen Supplier Admin EPREL- tietokannassa)

- Mene sivulle
<https://webgate.ec.europa.eu/cas>
- Paina linkkiä **Create an Account**.
- Täytä **tiedot**, lue ja **hyväksy privacy statement** ja paina nappia **Create Account**.

EU Login
One account, many EU services

Where is ECAS? English (en)

Sign in to continue

Use your e-mail address

Next

[Create an account](#)

Or

Facebook

Twitter

Google

Or use the eID of your country

Select your country

[Help for external users](#)

First name

Last name

E-mail

Confirm e-mail

E-mail language

English (en)

Enter the code

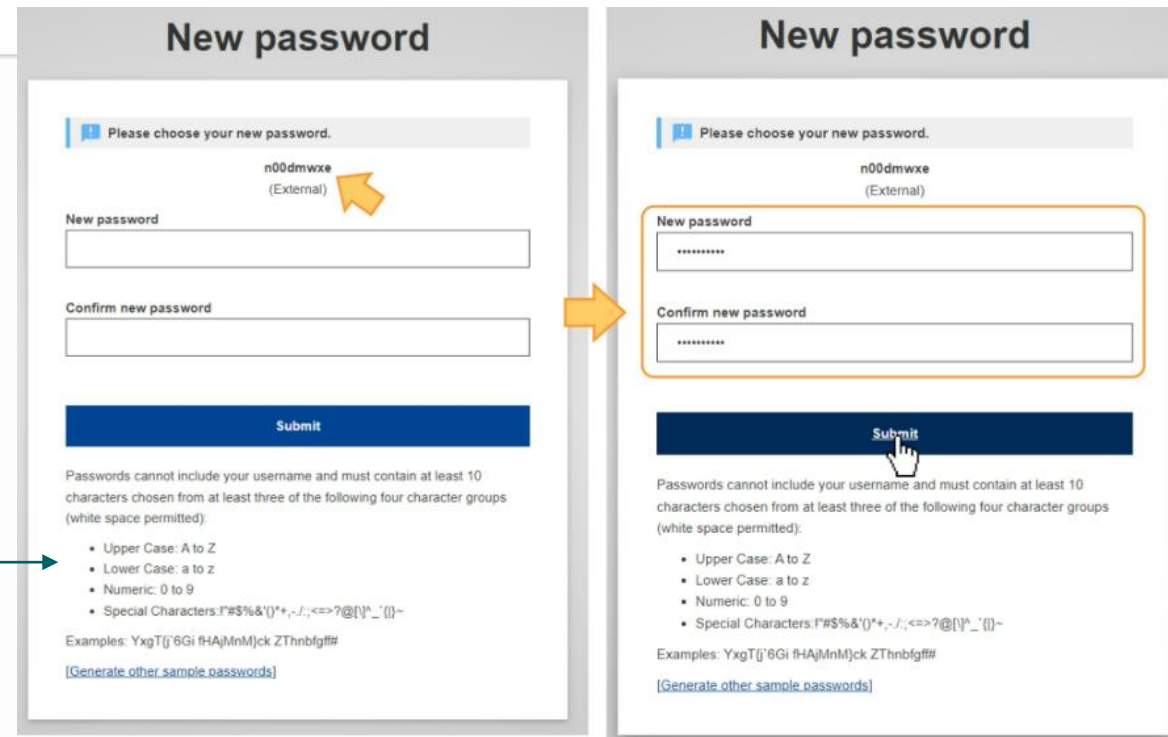
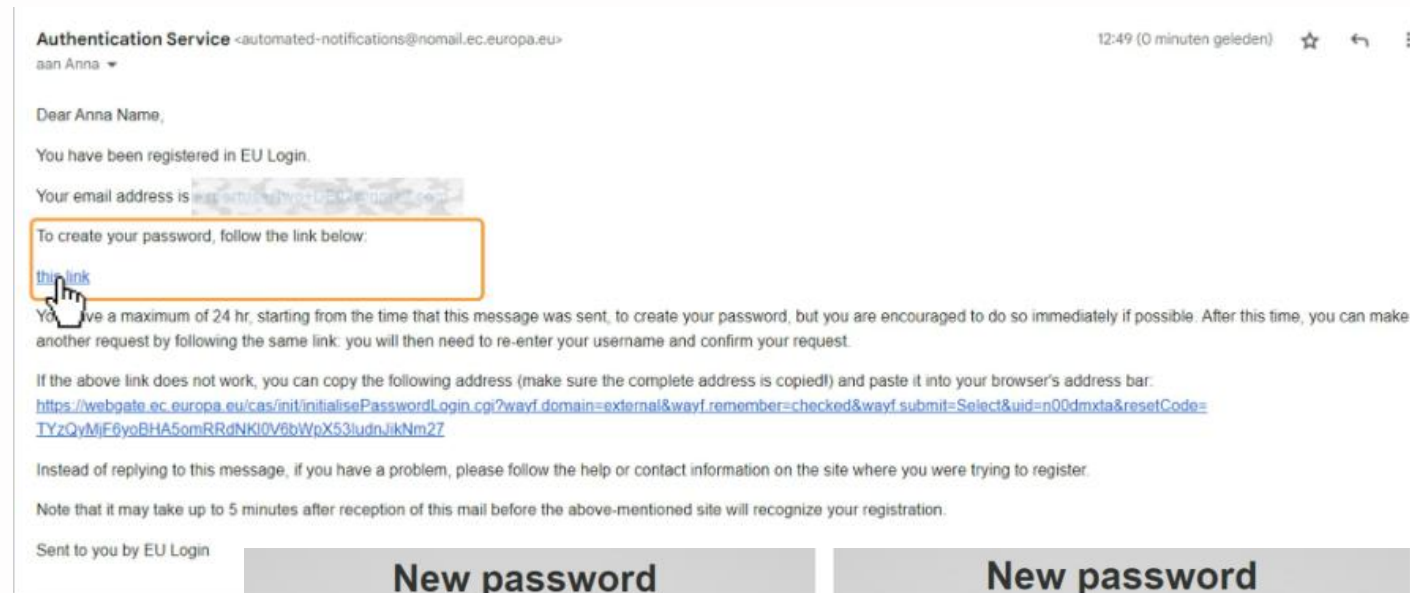
8w 05 a

By checking this box, you acknowledge that you have read and understood the [privacy statement](#)

Create an account

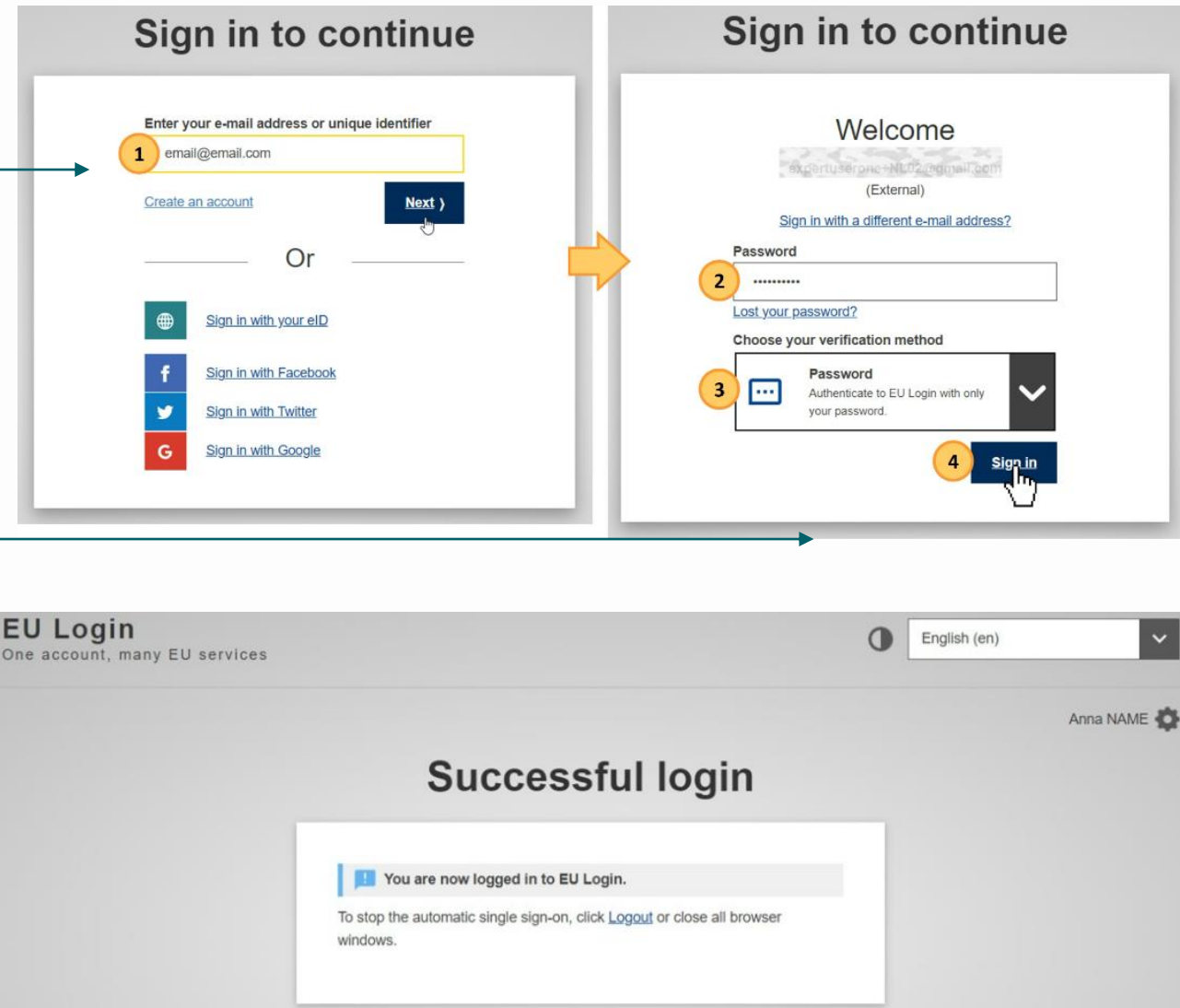
EU Login tunnusten luominen

- Saat sähköpostin, jossa painat **"this link"**-kohtaa. Sinulla on 24h aikaa reagoida sähköpostiin.
- Tämän jälkeen avautuu ikkuna, jossa ylhäällä näet käyttäjätunnuksesi. Aseta uusi salasana ja varmenna se. Huomaa, että salasanassa tulee olla vähintään 10 merkkiä. Valitse myös vähintään kolme merkkiä, jotka on esitetty ikkunan alalaidassa.
- Paina **"Submit"**-painiketta. Saat tiedon, kun salasanasi on onnistuneesti luotu.



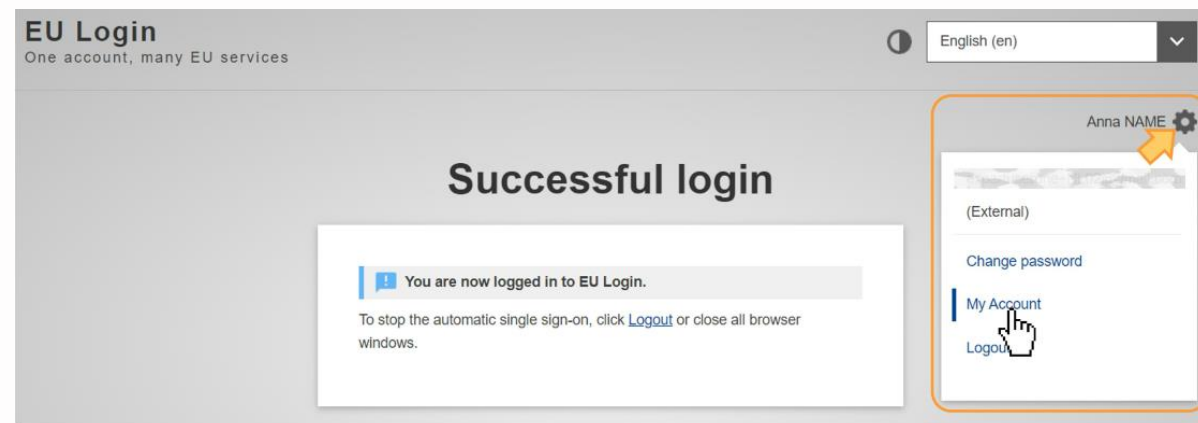
EU Login sisäänkirjautuminen (Password+ SMS)

- Mene sivulle <https://webgate.ec.europa.eu/cas>
- Kirjoita sähköpostiosoitteesi ja paina **Next** -painiketta.
- Kirjoita salasanasi, valitse verifiointitapa, kirjoita **Password** ja paina **Sign In** -painiketta.
- Eteesi ponnahtaa ikkuna Successful login.



EU Login puhelintietojen lisääminen (Password+ SMS tunnistautuminen)

- Paina rattaasta ja kohdasta **My Account**.
- Paina **Manage my mobile phone numbers** -painiketta.
- Paina **Add a mobile phone number** ja lisää **puhelinnumero** sekä paina **Add** -painiketta.
- Kirjaudu ulos.



Kaksivaiheinen (salasana+ SMS-tunnus) kirjautuminen EPREL-tietokantaan

- Mene [EPREL-tietokantaan](#) .
- Kirjoita **sähköpostiosoitteesi** ja paina **NEXT** -painiketta.
- Kirjoita **salasanasi**, valitse **Mobile Phone +SMS** ja lisää +358 alkuinen **puhelinnumerosi** ja paina **Sign In** -painiketta.
- Saat **tekstiviestin**, jonka **koodin** syötät **SMS text challenge** -kohtaan. Paina **Sign in** -painiketta.



Lisätietoja eri kirjautumisvaihtoehdoista ja ongelmatilanteet

Lisätietoja muihin kirjautumisvaihtoehtoihin kuin salasana+SMS-viesti, löytyy seuraavien ohjeiden ja videoiden kautta:

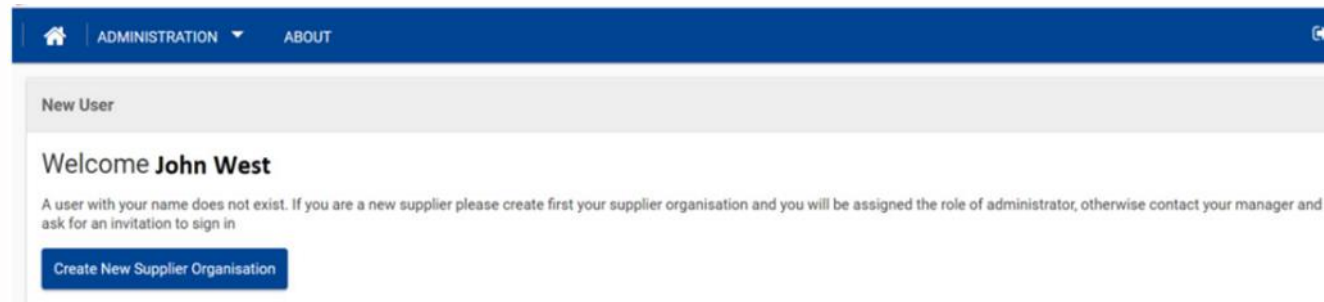
- [EU Login - European Commission Authentication Service - Erasmus+ & European Solidarity Corps guides - EC Public Wiki \(europa.eu\)](#)
- [eLearning video on How to register in EU Login - Erasmus+ & European Solidarity Corps guides - EC Public Wiki \(europa.eu\)](#)

Ongelmatilanteissa ota yhteyttä Central EC Helpdesk:iin (8.00-18.00 CET) sähköpostiosoitteella:

EU-LOGIN-EXTERNAL-SUPPORT@ec.europa.eu

Organisaation tiedot EPREL-tietokantaan

- Kirjaututtuasi ensimmäistä kertaa EPREL-tietokantaan, pyytää se luomaan organisaation tiedot. On tärkeää, että viralliset tiedot tulee sanatarkasti laitettua tässä kohdin oikein!
- Paina **Create New Supplier Organisation** -painiketta.
 - Huom!
 - a) Siitä EU Login-käyttäjistä, joka luo organisaation EPREL-tietokantaan, tulee organisaation Supplier Admin. Supplier Admin voi kuitenkin myöhemmin delegoida roolinsa toiselle henkilölle.
 - b) EPREL-tietokannassa Supplier Admin -käyttäjätunnuksilla oleva henkilö hallinnoi ja saa viestejä verifiointin etenemisestä sähköpostiosoitteensa kautta.
 - c) Lue myöhemmin esitetyt esimerkit epäonnistuneen verifiointin syistä tässä vaiheessa. Näin vältät suurimmat sudenkuopat verifiointissa.



Organisaation tiedot EPREL-tietokantaan

- Täytä vähintään tähdellä merkityt tiedot. Näistä tarkemmin tietoa sivulla 38 -> linkissä [EPREL - User Guide - Suppliers v1.36.pdf \(europa.eu\)](#)
- Organisaation tietoja voi myös jälkeinpäin muokata menemällä kohtaan:
 - **Hallitse Organisaatiota -> Yleiset tiedot -> Painamalla **Muokkaa**- nappulaa** ja lopuksi tallentamalla muutetut tiedot painamalla **Tallenna** -nappulaa.
- Verifiointissa tärkeät tiedot, jotka tulee laittaa oikein: _____

Supplier Organisation detail Unverified

Navigation: General Information, Brands/Trademarks, Contacts, Users, Verification

General Information

* Mandatory fields

Legal Identity *
Legal person

GENERAL SECTION

Organisation name *
John West

Country of registration *
Italy (IT)

Business register number *
123456

Business register ID *
ABC

ADDITIONAL INFORMATION

Supplier type *
 Manufacturer Importer Authorised representative

Trading name *
John West

Address *
Street *
West street Street number *
12

Postal Code *
123 City *
City

Province *
887 Municipality *
Municipality

Value Added Tax
RO123456

Other legal identification
12

Website
www.johnwest.com

ELECTRONIC VERIFICATION

Identity Type Reference *
NTR - identifier from a national trade register (recommended option)

EPREL proposed organisation identifier
NTRIT:ITABC:123456 USE

Organisation identifier *
NTRIT:ITABC:123456

All the above information is used in the Electronic Verification process. Please make sure all fields match exactly their correspondent values from your qualified data website. Any modification of the above fields (except for Identity Type Reference) will automatically restart the verification process and set your organisation back to Unverified. Further, you will need to restart the verification by using a field that matches the new values.

Organisaation tiedot EPREL-tietokantaan (oikeushenkilö)

- Valitse ensin **oikeushenkilö**
- Kirjoita organisaation virallinen nimi, kirjoita se sanatarkasti oikein!

Huom!

Tässä sinun tulee valita organisaatio, jonka puolesta tuotemalleja rekisteröidään EPREL-tietokantaan.

- Valitse **rekisteröintimaa** alavalikosta.

Navigation

- General Information
- Brands/Trademarks
- Contacts
- Users
- Verification

Supplier Organisation detail Unverified

General Information

* Mandatory fields

Legal Identity *
Legal person

GENERAL SECTION

Organisation name *
John West

Country of registration *
Italy (IT)

Business register number *
123456

Business register ID *
ABC

ADDITIONAL INFORMATION

Supplier type *
 Manufacturer Importer Authorized representative

Trading name *
John West

Address *

Street *
West street

Street number *
12

Postal Code *
123

City *
City

Province
887

Municipality
Municipality

Value Added Tax
RO123456

Other legal identification
12

Website
www.johnwest.com

ELECTRONIC VERIFICATION

Identity Type Reference *
NTR - Identifier from a national trade register (recommended option)

EPREL proposed organisation identifier
NTRIT.ITABC.123456 USE

Organisation identifier *
NTRIT.ITABC.123456

All the above information is used in the Electronic Verification process. Please make sure all fields match exactly their correspondent values from your qualified seal website. Any modification of the above fields (except for Identity Type Reference) will automatically restart the verification process and set your organisation back to Unverified. Further, you will need to restart the verification, by using a seal that matches the new values.

Organisaation tiedot EPREL-tietokantaan

- **Business Register Number** ja **Business Register ID** voidaan tarkistaa [business registers search](#) kautta.
- Lisää nämä organisaatietietoihin.

Company John West

Registered office: Work HUB, Ireland

Registration number: 123456

Company type: Private Company Limited by Shares 

Business Register ID: ABC 

EUID: IEABC.123456



Find a company

Welcome to the "Find a company" section of the European e-Justice Portal! This allows you to search for and access company information from the national business registers.

In accordance with Directive 2012/17/EU this service is to cover the business registers of all EU countries as well as Iceland, Lichtenstein and Norway. Not all of the Member States are currently connected, but more will be on board soon. If you are looking to access information and/or documents from those registers which are not yet part of the "Find a company" page, you can find links to the respective national registers on our "General information and terms and conditions" page.

We are aware of a scam letter from a sender impersonating the European Commission and the European e-Justice Portal, asking for payment to confirm company details on the Business Registers Interconnection System (BRIS).
Such a letter is a scam: do not send any money to the bank account shown.
 The company information provided on the European e-Justice Portal through BRIS is gathered in real time from the business registers of the Member States, without any fees for companies.
 If you receive a suspicious letter coming from BRIS, the European e-Justice Portal or the Commission, please contact us immediately on just-bris-helpdesk@ec.europa.eu. Never pay any money to the sender.

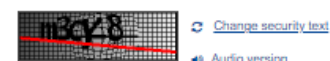
Company name:  Company registration number: 

Search in all participating countries

[Select all](#) | [Clear all](#)

- | | | |
|--|-----------------------------------|------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Belgium | <input type="checkbox"/> Bulgaria | <input type="checkbox"/> Czechia |
| <input type="checkbox"/> Denmark | <input type="checkbox"/> Germany | <input type="checkbox"/> Estonia |
| <input type="checkbox"/> Ireland | <input type="checkbox"/> Greece | <input type="checkbox"/> Spain |
| <input type="checkbox"/> France | <input type="checkbox"/> Croatia | <input type="checkbox"/> Italy |
| <input type="checkbox"/> Cyprus | <input type="checkbox"/> Latvia | <input type="checkbox"/> Lithuania |
| <input type="checkbox"/> Luxembourg | <input type="checkbox"/> Hungary | <input type="checkbox"/> Malta |
| <input type="checkbox"/> Netherlands | <input type="checkbox"/> Austria | <input type="checkbox"/> Poland |
| <input type="checkbox"/> Portugal | <input type="checkbox"/> Romania | <input type="checkbox"/> Slovenia |
| <input type="checkbox"/> Slovakia | <input type="checkbox"/> Finland | <input type="checkbox"/> Sweden |
| <input type="checkbox"/> Liechtenstein | <input type="checkbox"/> Norway | |

Enter the characters that appear in the box below *



I read, understood and agree to the terms of service, the disclaimer for this system, and the rules and conditions applicable to accessing data coming from national registers.

[Reset](#)

[Search](#)

Organisaation tiedot EPREL-tietokantaan

- Valitse tavarantoimittajan tyyppi sekä kirjoita toim nimi ja osoite.

The screenshot shows the 'Supplier Organisation detail' form in the EPREL system. The form is divided into several sections:

- General Information:** Includes fields for 'Legal Identity' (Legal person), 'Organisation name' (John West), 'Country of registration' (Italy (IT)), 'Business register number' (123456), and 'Business register ID' (ABC).
- GENERAL SECTION:** Includes 'Supplier type' (Manufacturer, Importer, Authorised representative), 'Trading name' (John West), and 'Address' (Street: West street, Street number: 12).
- ADDITIONAL INFORMATION:** Includes 'Postal Code' (123), 'City' (City), 'Province' (887), and 'Municipality' (Municipality).
- Value Added Tax:** Field containing 'RO123456'.
- Other legal identification:** Field containing '12'.
- Website:** Field containing 'www.johnwest.com'.
- ELECTRONIC VERIFICATION:** Includes 'Identity Type Reference' (NTR - identifier from a national trade register (recommended option)), 'EPREL proposed organisation identifier' (NTRIT.ITABC.123456), and 'Organisation identifier' (NTRIT.ITABC.123456).

Kuvat: © European Union, 2024

Organisaation tiedot EPREL-tietokantaan

- Valitse **Organisation identifier** -tyyppi.
- Lisätietoja, kuinka Organisation Identifier -tiedon saa itsellensä, löytyy [EPREL - User Guide - Suppliers v1.36.pdf \(europa.eu\)](#) sivulta 57 kohdasta Organisation Identifier.
- Lisätietoa Organisation Identifier:sta löytyy myös [asetuksen 2024/994](#) artiklasta 4.
- “NTR” Identifier type muodostuu seuraavasti:
 - **NTR** Rekisteröintimaa-**Rekisteröintimaa** **Business RegisterID** **Business Register number**
 - Eli kuvan esimerkissä tämä on **NTRIT-ITABC123456**

EPREL Product Registration

Navigation

- General Information
- Brands/Trademarks
- Contacts
- Users
- Verification

Supplier Organisation detail

General Information

Mandatory fields

Legal Identity *
Legal person

GENERAL SECTION

Organisation name *
John West

Country of registration *
Italy (IT)

Business register number *
123456

Business register ID *
ABC

ADDITIONAL INFORMATION

Supplier type *
 Manufacturer Importer Authorised representative

Trading name *
John West

Address *
Street *
West street Street number *
12

Postal Code *
123

City *
City

Province *
667

Municipality *
Municipality

Value Added Tax *
RO123456

Other legal identification *
12

Website *
www.johnwest.com

ELECTRONIC VERIFICATION

Identity Type Reference *
NTR - identifier from a national trade register (recommended option)

EPREL proposed organisation identifier
NTRIT-ITABC 123456

Organisation identifier *
NTRIT-ITABC 123456

All the above information is used in the Electronic verification process
Please make sure all fields match exactly their correspondent values from your qualified seal metadata
Any modification of the above fields (except for Identity Type Reference) will automatically restart the verification process and set your organisation back to Unverified. Further you will need to restart the verification. Be ushni a seal that matches the new values.

Organisaation tiedot EPREL-tietokantaan

- **Muista siirtymäajat, eli kansallinen "NTR"- tunnistetietotyyppi tulee sähköisiin leimoihin (eSeal) pakollisiksi 22.04.2025**
- **Tästä päivästä lähtien sähköisiin leimoihin (eSeal) hyväksytään ainoastaan "NTR" -tunnistetietotyyppi ((EU) 2024/994 Artikla 4, poikkeuksen päättymisen Artiklan 6.1 mukaisesti). Näille sähköisille leimoille (eSeal) ei ole asetettu voimassaolon päättymispäivää (ellei tuleva sääntely toisin määrää).**
- **Ennen tätä päivämäärää suoritettut verifiointit, joissa on käytetty VAT, LEI, PSD ja xx: tunnistetietotyyppinä, pysyvät voimassa ((EU) 2024/994 Artikla 7.1), mutta vain 22.04.2027 asti ((EU) 2024/994 Artikla 7.2)**

Roolit EPREL-tietokannassa

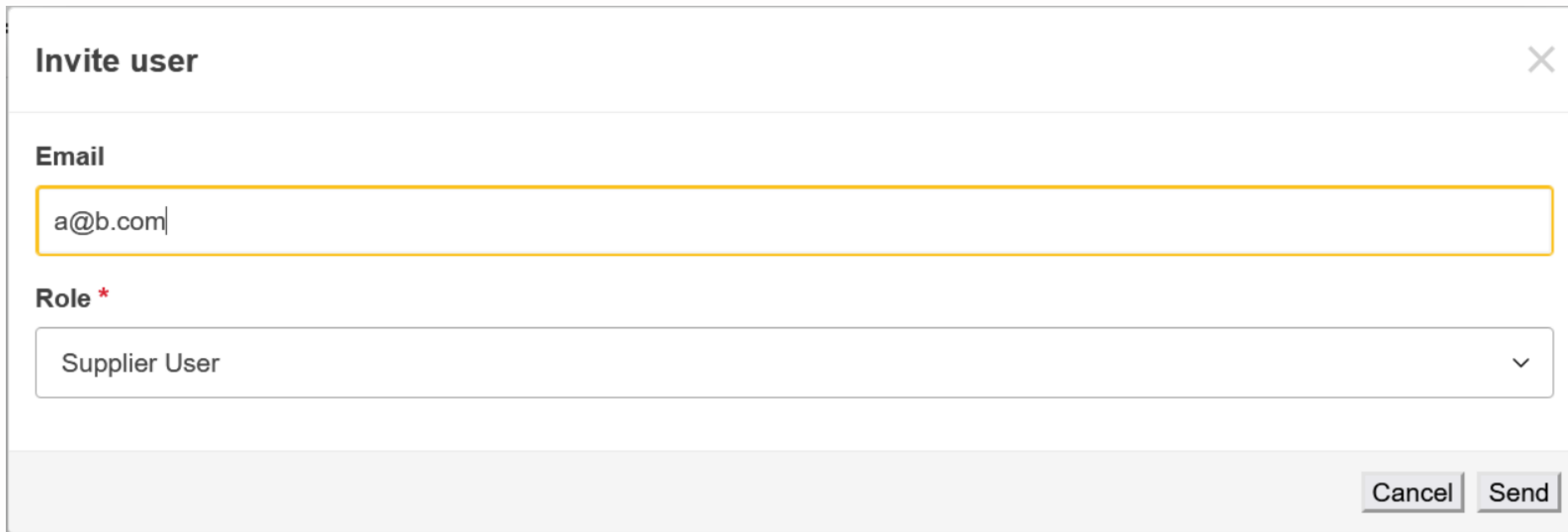
- Vain yksi Organisaatio tulee olla luotuna EPREL-tietokantaan.
- Supplier Admin voi kutsua muita organisaation alle menemällä **Organisations -> Manage Organisation -> Users -> Invite** –painike

The screenshot displays the 'Supplier Organisation detail' page in the EPREL system. The page is divided into several sections:

- Navigation:** A sidebar on the left contains menu items: General Information, Brands/Trademarks, Contacts, **Users** (highlighted), Verification, and Close organisation.
- Supplier Organisation detail:** The main header area, marked as 'Unverified' in red text.
- Users:** A section with an 'Invite' button (green with an envelope icon).
- SUPPLIER ADMIN:** A section with a notification badge '1'. It contains a user card for 'WEST John' with a green 'ACTIVE' status, created on 06/02/2019, and email 'john@west.com'.
- SUPPLIER USER:** A section with a notification badge '0'.
- SUPPLIER READER:** A section with a notification badge '0'.

Roolit EPREL-tietokannassa

- Kirjoita kutsuttavan **sähköpostiosoite** -> valitse **rooli** -> paina **Send**-painiketta.
 - Supplier Admin-oikeuksilla olevat voivat esim. muuttaa organisaation tietoja ja luoda tuotemalleja.
 - Supplier User ei voi muuttaa organisaatitietoja, mutta voi luoda tuotemalleja.
 - Supplier Reader ei voi muuttaa organisatitietoja eikä luoda tuotemalleja.



Invite user ✕

Email

a@b.com

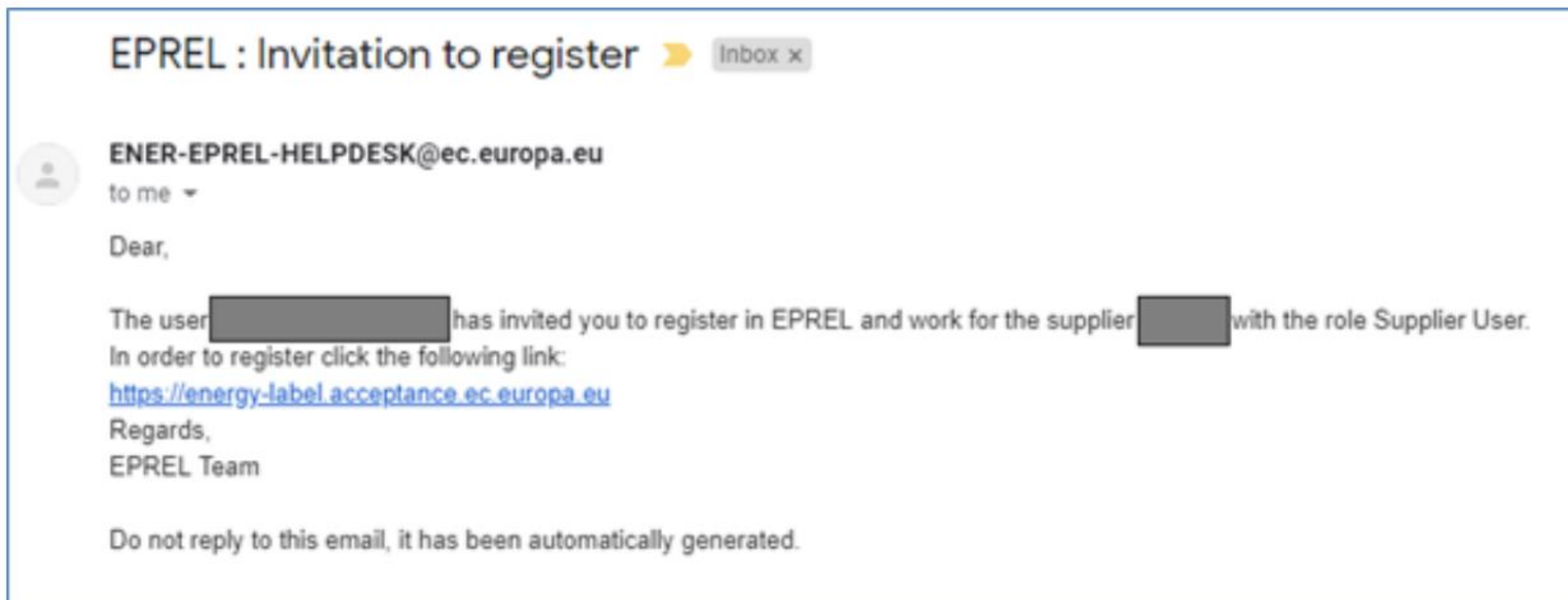
Role *

Supplier User ▾

Cancel Send

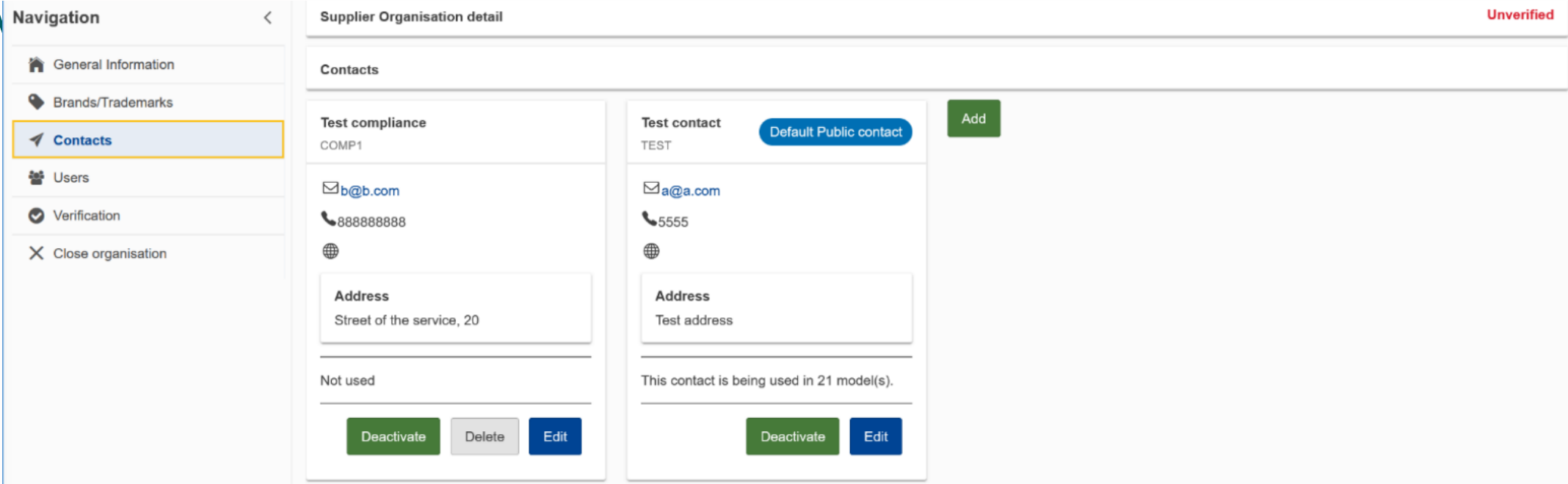
Roolit EPREL-tietokannassa

- Kutsuttu henkilö saa sähköposti-ilmoituksen, jonka linkin kautta hän pääsee rekisteröitymään EPREL-tietokantaan. Ensin uuden käyttäjän tulee luoda Login -tunnukset aikaisemmin kerrottujen ohjeiden mukaisesti.



Luo yhteyshenkilöt

- Luo yhteyshenkilöt menemällä **Organisations -> Manage Organisation -> Contacts menu -> Add-painike.**

- 

The screenshot shows the 'Supplier Organisation detail' page. The navigation menu on the left includes 'General Information', 'Brands/Trademarks', 'Contacts' (highlighted), 'Users', 'Verification', and 'Close organisation'. The main content area is titled 'Supplier Organisation detail' and includes a status indicator 'Unverified'. Below the title is a 'Contacts' section with two entries:

 - Test compliance** (COMP1):
 - Email: b@b.com
 - Phone: 888888888
 - Address: Street of the service, 20
 - Status: Not used
 - Buttons: Deactivate, Delete, Edit
 - Test contact** (TEST):
 - Status: Default Public contact
 - Email: a@a.com
 - Phone: 5555
 - Address: Test address
 - Usage: This contact is being used in 21 model(s).
 - Buttons: Deactivate, Edit

An 'Add' button is visible next to the 'Test contact' entry.

Luo yhteyshenkilöt

- Voit luoda kahdenlaisia kontakteja:
 - **Pakollinen** Public contact, joka näkyy julkisessa EPREL-tietokannassa. Public contact sähköpostiosoite ei tulisi olla henkilökohtainen sähköpostiosoite.
 - Compliance contact, joka on yhteyshenkilö valvontaviranomaisille.
- Tarkemmat ohjeet sivulla 82 -> : [EPREL - User Guide - Suppliers v1.36.pdf \(europa.eu\)](#)
- Viestittäkää yllä oleva linkki myös uusille käyttäjille!

Supplier Organisation detail
Unverified

Contacts

Inactive

BT test
BTTEST

✉ a@a.com
☎ 123

🌐

Address

aaa 1
BT63 5LE
UK (Northern Ireland)

Not used

Reactivate

Default Compliance contact

Test compliance
COMP1

✉ b@b.com
☎ 888888888

🌐

Address

Street of the service, 20

This contact is being used in 25 model(s).

Deactivate

Default Public contact

Test contact
TEST

✉ a@a.com
☎ 5555

🌐

Address

Test address

This contact is being used in 43 model(s).

Deactivate

Service name *

Reference *

i Reference is used to univocally identify this contact. You can use it when registering models through system-to-system or file upload to make reference to this contact.

Default Public contact

Default Compliance contact

i By selecting this checkbox, for all new model registration this contact will be used as compliance contact and saved to data base and for all existing published models which do not have compliance contact, this contact will be shown as read only and not saved in data base. Published models will remain published without compliance contact.

✉ Email

☎ Phone

🌐 Website

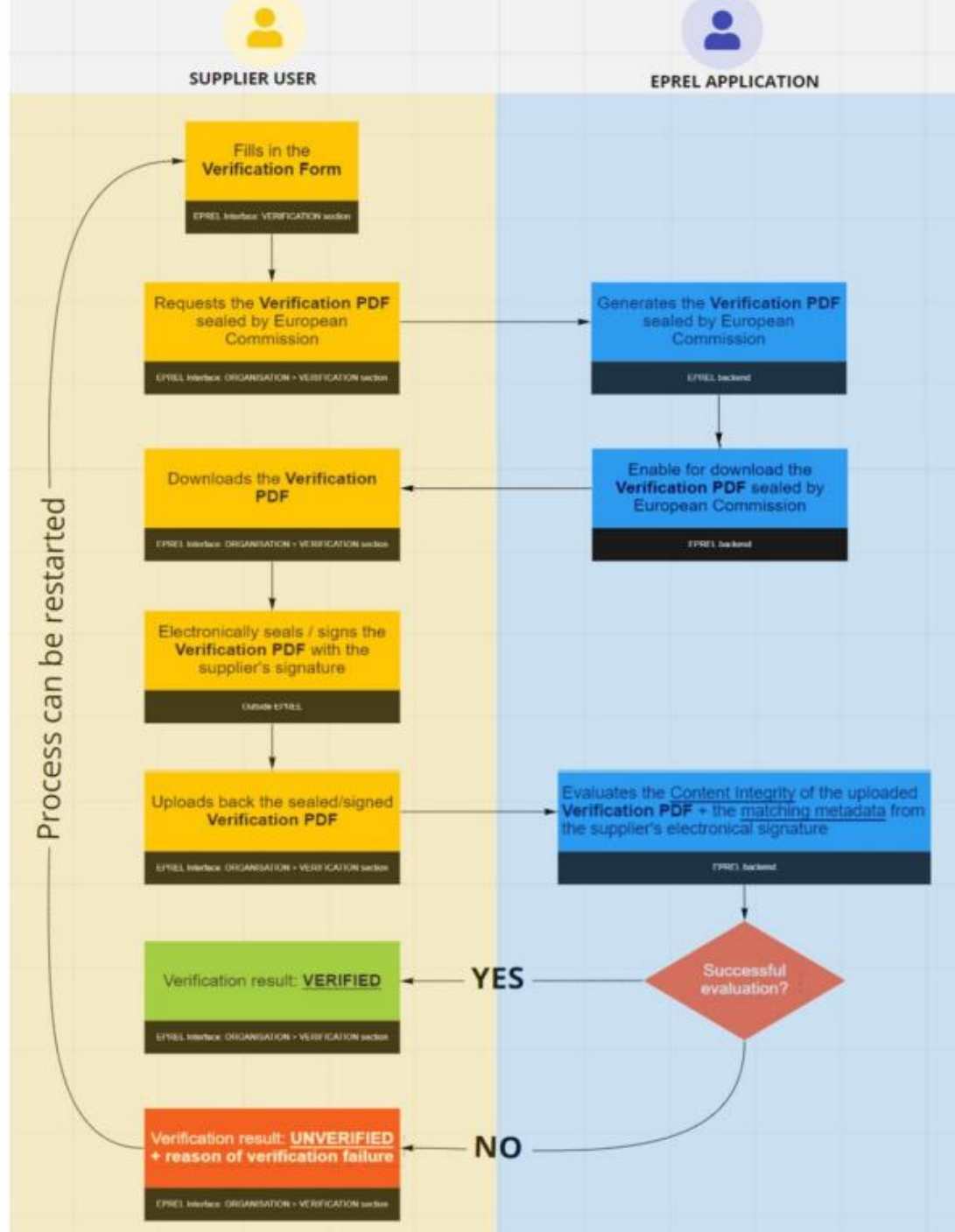
Address Edit

Please enter a valid address

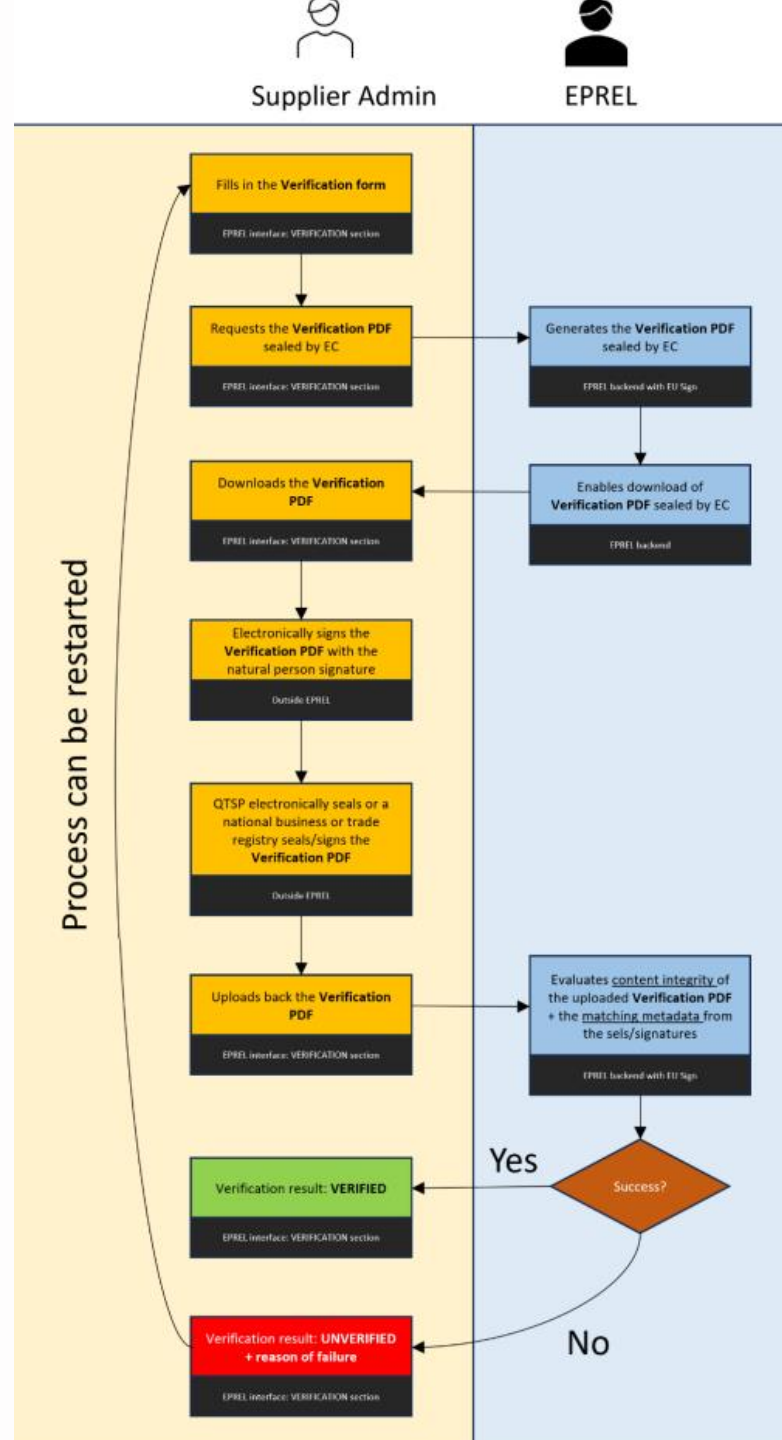
Cancel
Save

Todentaminen (verifiointi) EPREL- tietokannassa (oikeushenkilö)

- [EPREL - User Guide - Suppliers v1.36.pdf \(europa.eu\)](https://ec.europa.eu/epr/eprel-user-guide-suppliers-v1.36.pdf)



Todentaminen (verifointi) EPREL- tietokannassa (luonnollinen henkilö)



Todentaminen (verifointi) EPREL-tietokannassa (oikeushenkilöt); sähköinen leima (eSeal)

- Hanki sähköinen leima (eSeal) luotettavalta toimijalta. Luotettavat toimijat ovat listattuna sivustolla [list of trust service providers](#)

Huom!

- Sähköinen leima (eSeal) maksaa jonkin verran ja hinta vaihtelee toimijoiden mukaan. Hintaan vaikuttaa myös eSeal:in voimassaoloaika.**
- Voit valita listalta minkä tahansa toimijoista. Maassa, missä toimija sijaitsee, ei ole väliä.**
- Valitse mieluummin Identity type: NTR. Katso tällöin, että toimijalla on tämä Identity type saatavilla.**
- Toimijalta kannattaa myös tarkistaa, että sähköisen leiman (eSeal) saaminen ei vaadi paikan päällä tunnistautumista.**

[Access EPREL \(as a supplier to register\)](#)

Register a model in EPREL

Suppliers verification

Verification of Suppliers: Main deadlines

List of Trust Service Providers (QTSP)

More Energy Labelling Tools

Useful links

List of Trust Service Providers having confirmed services for delivery of qualified seals according to modalities and formats for EPREL supplier verification:

1) Intesi Group SpA

+

2) SK ID Solutions

+

3) TrustPro QTSP

-

- **eSeal support** : Cloud solution with signatureFolder (online signature desk) EPREL tutorial, one to one Zoom call, ticketing system, email of the Account Manager and support for Verification Workflow

- **Remote Identification** : Yes - Remote identification smartOnboarding

- **Identity type** : VAT/NTR

- **Duration (months)** : 36

- **Non supported EU/EEA/NI countries** : We do support all the legal entities "established" in EU (supplier, distributor, authorised representative), i.e. registered in a chamber of commerce or the-like in one of the EU countries, Northern Ireland, Norway, Iceland or Liechtenstein

- **Link to description (qualified Seals)** : <https://www.trustpro.eu/eseal-fastrack/> <https://www.trustpro.eu/eseal-fastrak-faq/> <https://www.trustpro.eu/2022/02/trustpro-qualified-eseal-eprel-verified/>

- **Link to form** : <https://sa.trustpro.eu/tpsa/multisign?language=en>

- **Service Contact mail** : info@trustpro.eu

- **Service Contact phone** : /

Todentaminen (Verifointi) EPREL-tietokannassa (oikeushenkilöt); sähköinen leima (eSeal)

Erään luotettavan sähköisen leiman (eSeal) huomiot:

- The procedure can be made by one of the following profile:
 - 1) **Legal representative of the company** for which the e-Seals will be issued (CEO, director, managing director, someone who is reported on the official company printout basically);
 - 2) A delegated person by the legal representative;
 - 3) A delegated person by the company (Someone who has a specific and certified power of attorney)
- Kohtaan 2) ja 3) tarjotaan lomaketta, joka pitää täyttää ja sähköisesti leimata. Sähköinen leima tarjotaan kerran ilmaiseksi.
- Muita tarvittavia dokumentteja ovat patenti- ja rekisterihallituksen myöntämä **kauppareristeriote** englanniksi.
- **Passi** tai muu virallinen henkilötodistus vaaditaan ottamaan mukaan tunnistautumiseen.
- Muista antaa sähköistä leimaa (eSeal) haettaessa organisaatiosta VIRALLISET TIEDOT. Välilyönnit, isot kirjaimet jne. tulee olla myös samat. Tyypillisin virhe sähköisessä leimassa (eSeal) on, että tiedot poikkeavat organisaation virallisista tiedoista. Sähköisen leiman tietoja ei voi muuttaa jälkikäteen, leiman hankkiminen tulee suorittaa uudestaan. EPREL-tietokannassa tiedot voi vielä tässä vaiheessa muuttaa organisaation kohdalta.

Tarkista eSeal-tiedot

- Kun olet saanut sähköisen leiman (eSeal) toimijalta, tarkista, että sähköisessä leimassa (eSeal) olevat tiedot täsmäävät organisaation tietoihin menemällä EPREL-tietokantaan. Lisätietoja löytyy [EPREL - User Guide - Suppliers v1.36.pdf \(europa.eu\)](#) sivulta 55-> Jos nämä ohjeet eivät toimi, ota yhteys sähköisen leiman (eSeal) toimijaan ja kysy tietoa. Mikäli tiedot poikkeavat EPREL-tietokantaan syöttämästäsi tiedoista, korjaa ne sanatarkasti oikeiksi!

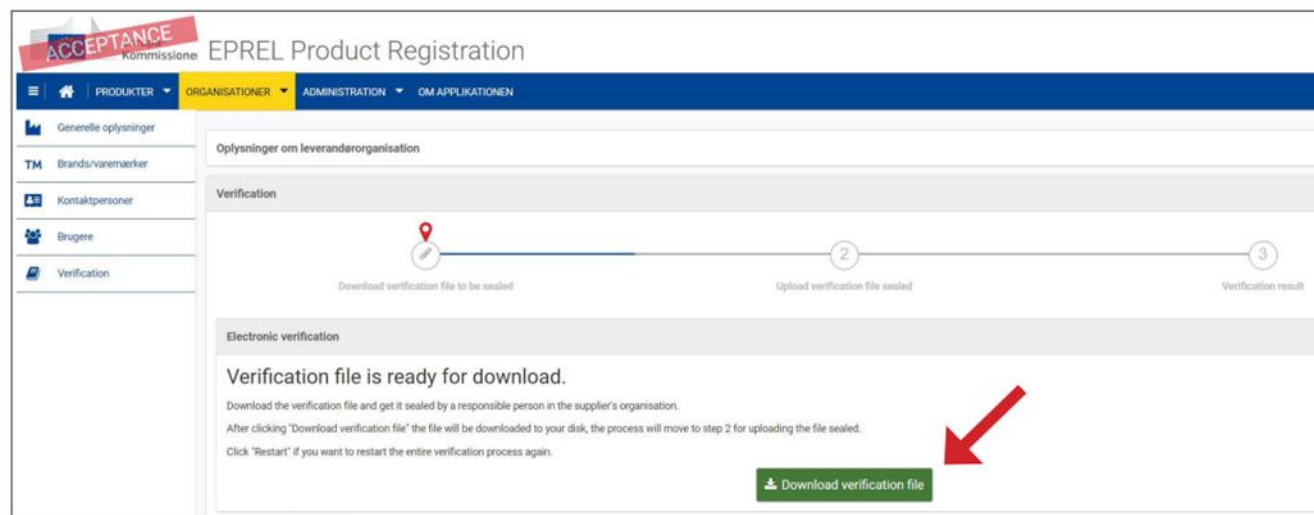
Todentaminen (verifointi) EPREL-tietokannassa (oikeushenkilöt); Aloita verifioi

- Mene EPREL –tietokantaan ja klikkaa **Organisaatiot** -> **Hallitse organisaatiota** -> **Verification** -> **Start verification process**.
- Syötä **tiedot henkilöstä**, jolle sähköinen leima (eSeal) on myönnetty sekä valitse tulevan verifointitiedoston kieli. Lopuksi paina **Request verification file** -painiketta.
- Tämän jälkeen EPREL-järjestelmä luo automaattisesti verifointitiedoston, jonka Euroopan komissio on leimannut sähköisesti.
- Voit poistua EPREL-tietokannasta ja jäädä odottamaan Euroopan komission sähköisesti leimaamaa verifointitiedostoa.

The screenshot displays the EPREL Product Registration web application. The interface is in Finnish. On the left, a navigation menu shows 'ORGANISAATIOT' (Organizations) selected, with 'Hallitse organisaatiota' (Manage organization) highlighted. The main content area is divided into three sections: 'Siirtyminen' (Navigation), 'Tavarantoimittajaorganisaation tiedot' (Supplier organization information), and 'Verification'. The 'Verification' section is active, showing a progress bar with two steps: 'Download verification file to be sealed' and 'Upload verification file sealed'. Below the progress bar, there is a form titled 'Request the PDF declaration to be sealed' with fields for 'Etunimi' (First name), 'Sukunimi' (Last name), and 'Email'. A 'Request verification file' button is visible at the bottom right of the form.

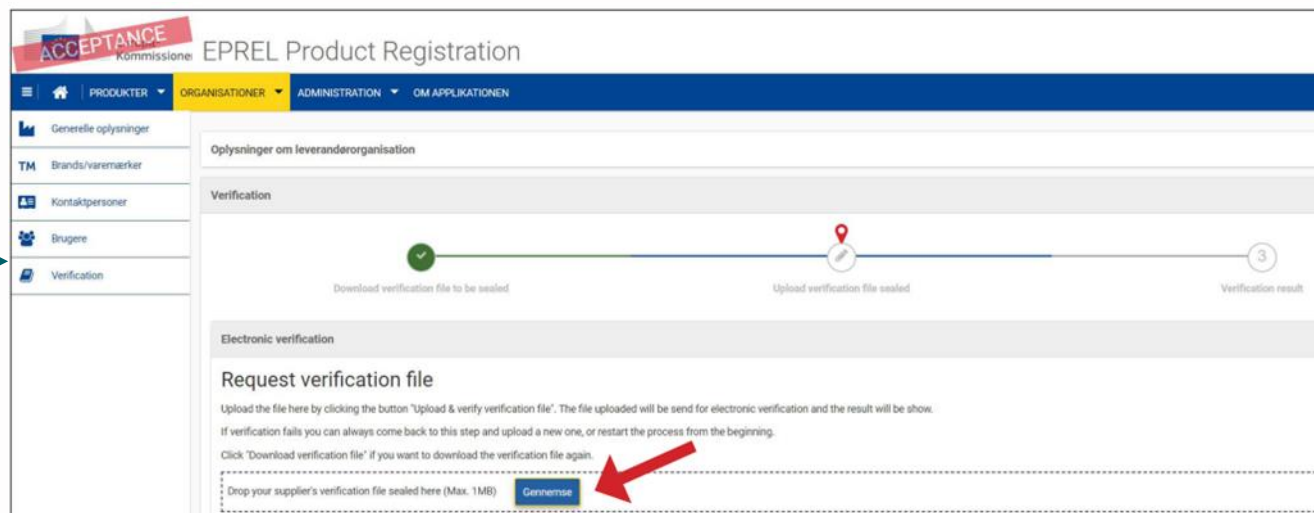
Todentaminen (verifointi) EPREL-tietokannassa (oikeushenkilöt); Aloita verifointiprosessi

- Supplier Admin saa tiedon EPREL-tietokantaan syötettyyn sähköpostiosoitteeseensa, kun Euroopan komission leimaama verifointitiedosto on valmis ladattavaksi. Tästä verifointidokumentista puuttuu vielä yrityksen sähköinen leima (eSeal), joka seuraavaksi lisätään.
- Mene jälleen EPREL-tietokantaan ->Hallitse organisaatiota ->verification. Klikkaa Download verification file-painiketta ladataksesi verifointitiedoston, jonka Euroopan komissio on jo leimannut.



Todentaminen (verifointi) EPREL-tietokannassa (oikeushenkilöt); Lisää hankkimasi sähköinen leima verifointitiedostoon

- Verifointitiedosto (PDF-dokumentti) tulee sinetöidä sähköisellä leimalla (eSeal), jonka olet hankkinut sähköisen leiman (eSeal) toimijalta.
- Ohjeita, kuinka sähköisen leiman lisääminen verifointitiedostoon tapahtuu tässä vaiheessa, kannattaa jo etukäteen kysyä hankkimasi sähköisen leiman (eSeal) toimijalta.
- Klikkaa sinistä painiketta ja lataa nyt sähköisellä leimallasi (eSeal) sinetöity verifointitiedosto (PDF-dokumentti) EPREL-tietokantaan.



ACCEPTANCE
Kommissionen

EPREL Product Registration

PRODUKTER ORGANISATIONER ADMINISTRATION OM APPLIKATIONEN

Generelle oplysninger

TM Brands/varemarker

Kontaktpersoner

Brugere

Verification

Oplysninger om leverandørgenstand

Verification

Download verification file to be sealed

Upload verification file sealed

Verification result

Electronic verification

Request verification file

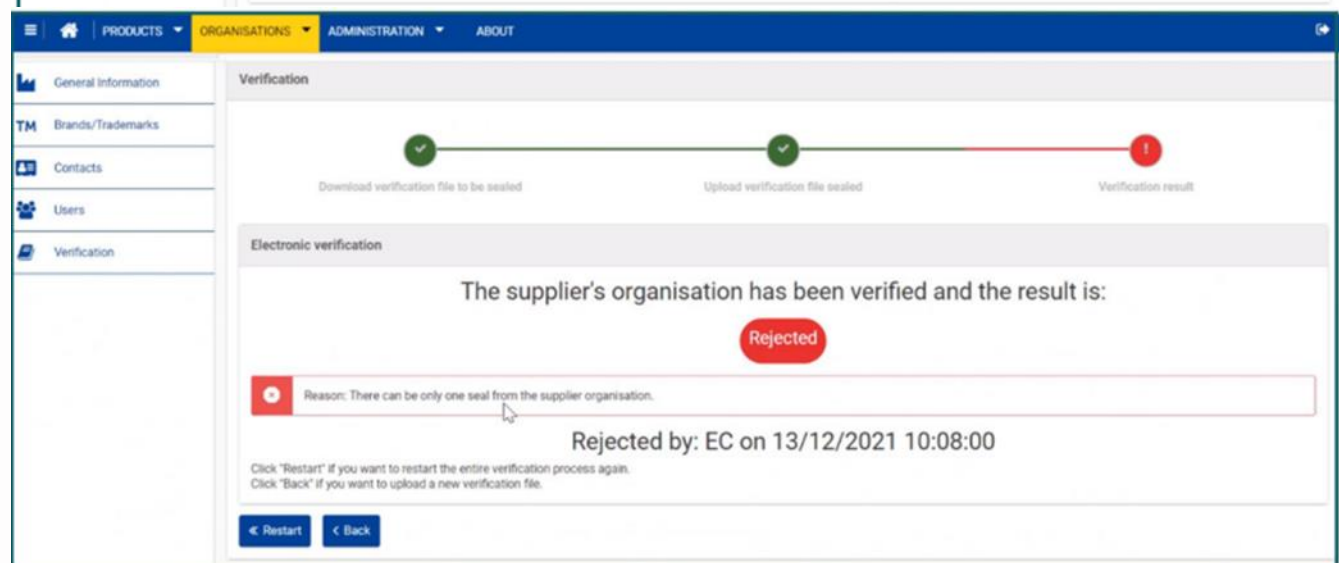
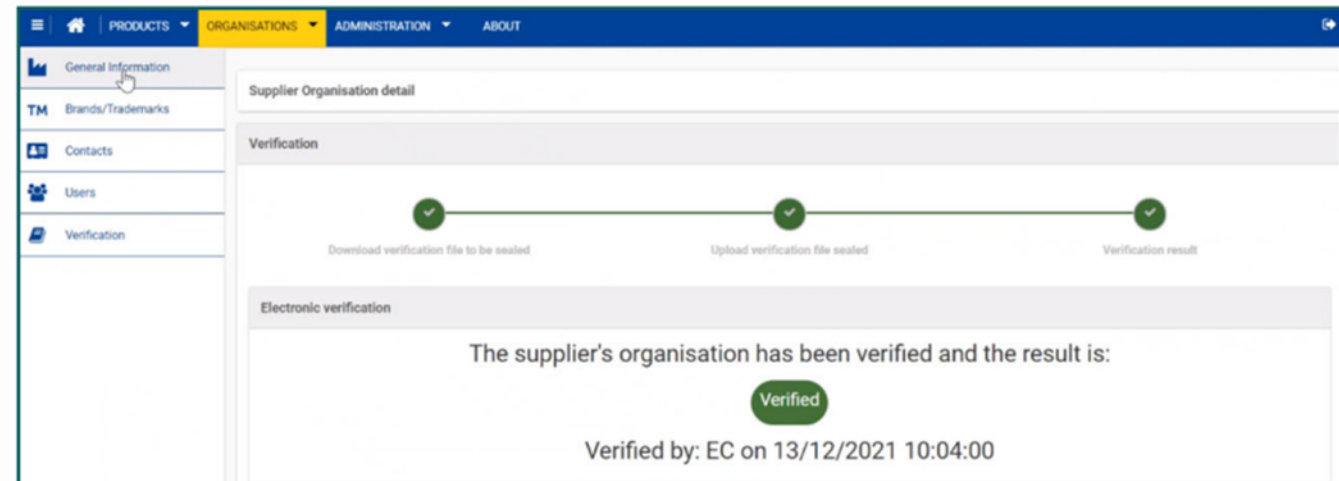
Upload the file here by clicking the button "Upload & verify verification file". The file uploaded will be send for electronic verification and the result will be show.
If verification fails you can always come back to this step and upload a new one, or restart the process from the beginning.
Click "Download verification file" if you want to download the verification file again.

Drop your supplier's verification file sealed here (Max. 1MB)

Gennemse

Todentaminen (verifointi) EPREL-tietokannassa (oikeushenkilöt); Verifointiprosessin tulos

- Mikäli verifointisi on onnistunut, saat EPREL-tietokantaan ja sähköpostiin tuloksen onnistuneesta verifiointista. Samalla saat myös sertifikaatin.
- Onnistunut verifointiprosessi on tällä hetkellä suoritettava vain kerran yritystä kohden. Huomaa kuitenkin siirtymäaika NTR:ssä sekä yrityksessä tapahtuvat muutokset!
- Mikäli verifointisi on epäonnistunut, saat EPREL-tietokantaan ja sähköpostiin tuloksen myös epäonnistuneesta verifiointista. EPREL-tietokannassa kohdassa verifointi näkyy alla olevan kuvan mukainen ilmoitus. Ilmoituksessa käy myös ilmi, miksi verifointi on epäonnistunut. Tällöin tulee muistaa, että verifiointin voi aloittaa uudestaan alusta tai mennä vain askeleen taaksepäin!



Esimerkkejä verifiointin hylkäyksien syistä

- **"Rekisteröintimaa ei täsmää"**
-
- EPREL-tietojärjestelmässä annettu rekisteröintimaa ei täsmää sähköisessä leimassa (eSeal) ilmoitetun maatunnuksen kanssa. Tällaisessa tilanteessa seuraava virheviesti tulee ilmoitukseen: "Country code in seal does not match the one from supplier`s organisation."
-
- **"Postinumero ei täsmää"**
-
- EPREL-tietojärjestelmässä annettu postinumero ei täsmää sähköisessä leimassa (eSeal) ilmoitetun postinumeron kanssa. Tällaisessa tilanteessa seuraava virheviesti tulee ilmoitukseen: "Postal code in seal does not match the one from supplier`s organisation"
-
- **"Organisation Identifier" ei täsmää**
- EPREL-tietokannassa annettu Organisation Identifier ei täsmää sähköisen leimassa (eSeal) ilmoitetun Organisation Identifier kanssa. Tällaisessa tilanteessa seuraava virheviesti tulee ilmoitukseen: "Organisation identifier in seal does not match the one from suppliers organisation "
-
- **" 2 leimaa tarvitaan"**
- Tämä tapahtuu, jos EPREL-tietokannassa olet lähettänyt sinetöimättömän verifiointitiedoston (PDF-tiedosto) yllä olevassa kohdassa 11 tai olet vahingossa poistanut sähköisen leiman (eSeal) verifiointitiedostosta ennen lähettämistä. Tällaisessa tilanteessa seuraava virheviesti tulee ilmoitukseen: " 2 seals are required"

Hyödyllisiä linkkejä

- **Supplier Verification Guide:**

[EPREL - User Guide - Suppliers v1.36.pdf \(europa.eu\)](https://eprel.ec.europa.eu/suppliers_en)

- **Suppliers -What do suppliers need to know:**

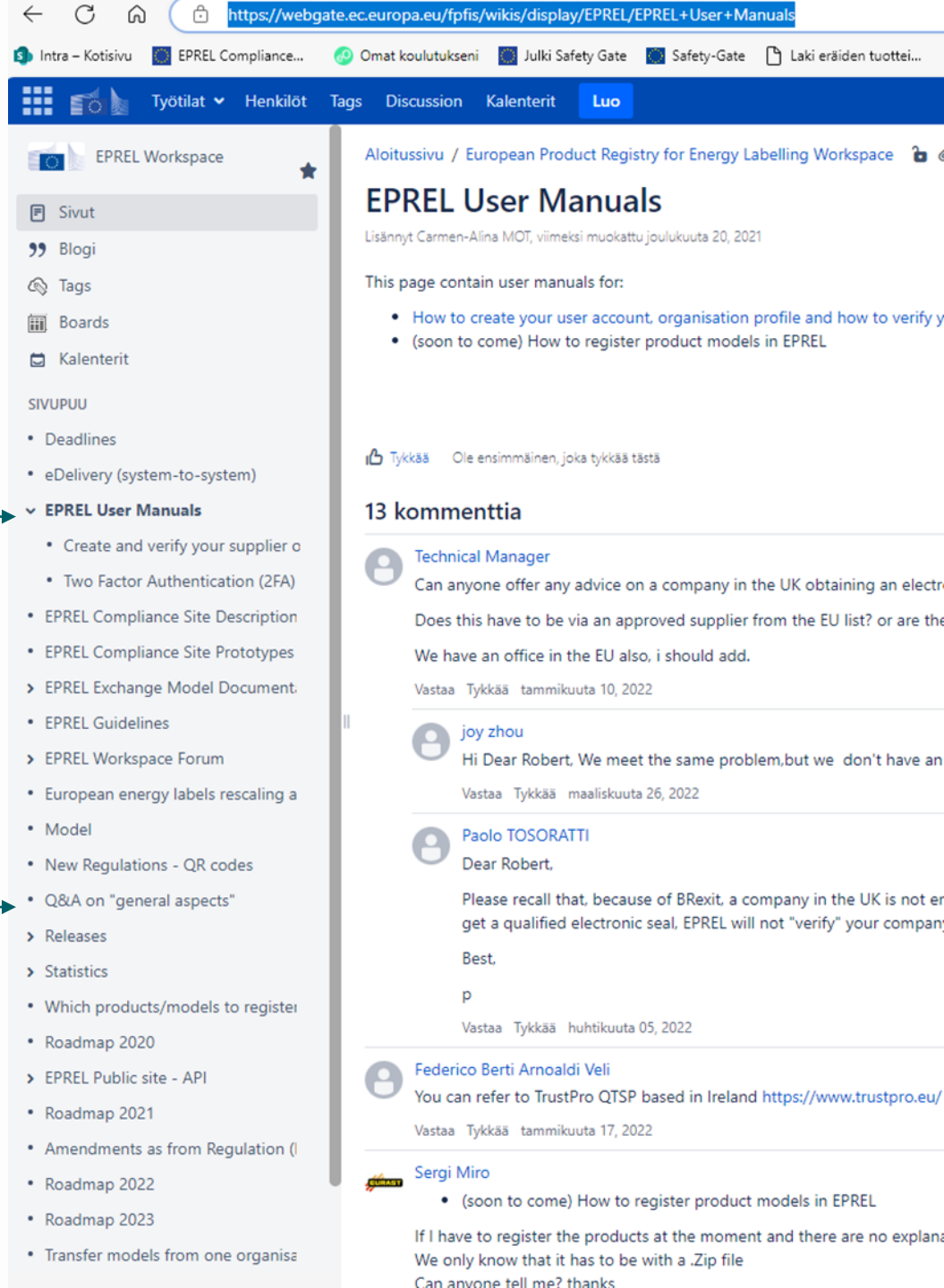
https://energy-efficient-products.ec.europa.eu/suppliers_en

- **Asetus 2024/994:**

https://eur-lex.europa.eu/legal-content/FI/TXT/PDF/?uri=OJ:L_202400994

- **EPREL-tietokannan WIKI:**

[EPREL WIKI](#)



Ongelmatilanteissa ota yhteyttä

- **Komission asiakastuki:**

ENER-EPREL-HELPDESK@ec.europa.eu

tukes

Kiitos!

Kysyttävää tai kommentoitavaa?

ekosuunnittelu@tukes.fi

